



## Karine HUDRY

### Communication / Qualité

Blogzine: Avecunksvp.com

286, Avenue des Comtes de Melgueil, le Nautilus II  
34130 CARNON  
Mobil: 06 83 04 28 32  
Email: karine.hudry@orange.fr

### Parcours Professionnel :

**Juin 2018 :** Community Manager / Rédactrice Web

**Juin 2004 – Avril 2018 :**

Coordonnateur de la Gestion des Risques Associés aux Soins Clinique du Millénaire, Montpellier (34)

**2003 – 2004:** Gestion R.H (contrats / plannings)  
Clinique St Roch, (34)

**1997 - 2003 :** Journaliste pigiste dans différentes publications, communication, événementiel, web master

### **Formation:**

#### Qualité :

**2016 -** D.U Gestion des Risques Associés aux Soins, Faculté de médecine Nîmes(30)  
Formation Médiateur C.D.U

**2014 -** Formation Personne Désignée Compétente, Montpellier (34)

**2010 -** Formation C.R.Ex (FC Santé)

**2009 -** Formation Analyse ALARM (SHAM)  
Formation Document unique et RPS (CARSAT)  
Formation Secrétaire CHSCT (FC Santé)

**2008 -** Formation Audit interne (SHAM)

**2007 -** D.U Qualité Santé, CESEGH, Montpellier (34)

#### Management :

**2003 -** Cadre de l'Industrie et des Affaires Touristiques, Sup. de Co Entreprise, C.C.I Montpellier (34)

#### Communication :

**1999 -** Formation P.A.O, Ecole Brousse, Montpellier

**1997 -** Ecole Supérieure de Journalisme, Paris

**1995 -** Maîtrise d'Etudes Cinématographiques et Audiovisuelles, Paris I, Panthéon-Sorbonne

### **Autres compétences :**

#### Informatique

- Création site internet WordPress
- Maîtrise du Pack office Word, Excel, Powerpoint
- Photoshop / Quark Xpress / Bluekango

#### Journalisme / Communication / Événementiel / Audiovisuel

- Rédaction et publication d'articles : Culture, Sport, Société, Média, Tourisme, Environnement...
- Mise en page, Création de dossiers de presse, Rewriting, Rédaction de communiqués de presse
- Création de support logiciel et livret technique
- Communication interne via intranet et support papier (journal interne / affiches/ Flyers/ point info...)
- Conception, développement, promotion et animation de manifestations et d'événementiels
- Relations publiques et relations presse-medias
- Réalisation et montage de reportages, fictions, J.T, Pub, micro-trottoir, interviews, Spectacles

#### Formation professionnelle

- Formation des Infirmier(e)s au logiciel HémoVigilance Gui 400
- Formation Informatique pour tout type de public (Pack office: Word, Excel, Powerpoint)
- Enseignement théorique et pratique de l'Audiovisuel dans un cadre scolaire

### **Compétences :**

Management, animation, information, communication et diffusion de la politique qualité gestion des risques auprès de l'ensemble des collaborateurs.

#### **Communication / Evènementiel**

- Communication interne : rédaction et mise en page journal interne, création d'affiches et supports de communication
- Gestion intranet / Gestion du logiciel Bluekango
- Organisation d'ateliers type « chambre des erreurs »
- Organisation formation de masse aux gestes d'urgence
- Création et diffusion de supports de formation
- Organisation d'une simulation de gestion de crise en collaboration avec le SAMU34

#### **Evaluation des connaissances et respect des process**

- Audits interne /Quiz / Enquêtes
- Elaboration, traitement et analyse des questionnaires satisfaction

#### **Accompagnement et soutien méthodologique**

- Groupes de travail / Management participatif

#### **Gestion des risques / Gestion de crise**

Création, cotation et diffusion de la cartographie des risques / plan de prévention des risques de la clinique du Millénaire

Identification et traitement des événements indésirables :

- Analyse des causes (Alarme/Ishikawa/qqocp/5P)
- Retour d'expérience (C.R.Ex)
- Suivi des plaintes (C.D.U)
- Mise en place et suivi des d'actions d'amélioration
- Suivi des tableaux de bord/ plans d'action
- Elaboration du **Plan de Sécurisation des Etablissements** et du plan blanc
- Réfèrent SI-VIC et plan blanc
- Elaboration et suivi du **Document Unique Evaluation des Risques professionnels**, cartographie Qualité de vie au travail

#### **Respect et suivi des normes**

- Certification HAS V1/ V2007/ V2010/ V2014. Certification stérilisation ISO9001
- Gestion documentaire : Référencement, mise à jour et diffusion des procédures
- Renseignement compte qualité plateforme HAS SARA

#### **Reporting auprès de la direction**

- C.R réunions/ suivi des indicateurs/ veille réglementaire

#### Loisirs :

**Bricolage,  
Guitare,  
Marche à pied,  
Voyages,  
Travaux d'écriture,  
Décoration ,  
Customisation**